



PT BPR ANTAR PARAMA

# LAPORAN

## TAHUNAN

# 2025

JL Panglima Sudirman No. 266 Sidomukti Kraksaan Probolinggo  
Kraksaan Probolinggo





## A. INFORMASI UMUM

### 1. Kepengurusan

#### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Antar Parama sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 51 tanggal 30 Juni 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	Komisaris Utama	S-161/KR.04/2019	13/07/2023 s.d 13/07/2028
2.	FY RUDDY PRIHANANTO	Komisaris	KEP-86/KO.04/2019	12/08/2024 s.d 12/08/2029
3.	A IBNU SETIAWAN	Direktur Utama	KEP-1B/KO.0401/2021	19/04/2021 s.d 19/04/2026
4.	DESSY RISHANDINI	Direktur	KEP-38/KO.1401/2024	12/08/2024 s.d 12/08/2029

#### 2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	AGUNG PRASETYO	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Pejabat Eksekutif Lainnya	0520/AP.KRK/VI/2025	25/06/2025
2.	AGUS PRAYITNO	Pejabat Eksekutif Audit Intern, Pejabat Eksekutif Lainnya	0521/AP.KRK/VI/2025	25/06/2025
3.	PIPIT INDAH WIYATI	Pejabat Eksekutif Lainnya	0379/AP.KRK/III/2020	11/03/2020
4.	SANTI WIBAWANI	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko	0370/AP.KRK/IV/2025	02/05/2025
5.	DIDIK STIYO WIBOWO	Pejabat Eksekutif Lainnya	01/AP.KRK/I/2023	02/01/2023

### 2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Antar Parama s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 51 tanggal 30 Juni 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	3.650.000.000	48,67
2.	EDWIN WIYONO	2.162.500.000	28,83
3.	EDWARD WIJONO	1.687.500.000	22,50

### 3. Perkembangan Usaha

#### 1. Riwayat Pendirian

PT BPR Antar Parama merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 2 tanggal 10 November 1989 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 51 tanggal 30 Juni 2025 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Antar Parama yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.09-0306175 tanggal 03 Juli 2025.



### Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL Panglima Sudirman No. 266 Sidomukti Kraksaan Probolinggo, Probolinggo

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	11.726.541.948	12.328.940.719	5,14
Beban Operasional	9.463.969.951	10.259.127.469	8,40
Laba (Rugi) Operasional	2.262.571.997	2.069.813.250	(8,52)
Pendapatan Non Operasional	2.441.499	8.840.001	262,07
Beban Non Operasional	15.759.870	16.961.353	7,62
Laba (Rugi) Non Operasional	(13.318.371)	(8.121.352)	(39,02)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.249.253.626	2.061.691.898	(8,34)
Taksiran Pajak Penghasilan	357.509.452	342.082.070	(4,32)
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.891.744.174	1.719.609.828	(9,10)

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	40,31	45,03	11,71
Rasio Cadangan terhadap PPKA	141,25	64,79	(54,13)
Non Performing Loan (NPL) Neto	5,31	5,26	(0,94)
Non Performing Loan (NPL) Gross	7,18	6,30	(12,26)
Return on Assets (ROA)	2,43	2,19	(9,88)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	80,71	83,21	3,10
Net Interest Margin (NIM)	6,85	6,35	(7,30)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	98,56	113,69	15,35
Cash Ratio	27,23	21,45	(21,23)

## 4. Penjelasan NPL

### Penyebab Utama

Penyebab utama NPL 2025 :

- Penurunan usaha akibat adanya efek pembangunan tol;
- Ciri kredit mikro yaitu saat pelaku usaha utama meninggal, tidak ada penerus usaha;
- Side streaming dimana dana dari Bank tidak digunakan sesuai peruntukannya.

### Langkah Penyelesaian

Langkah penyelesaian yang dilakukan BPR selama tahun 2025 adalah :

- Menjaga pembayaran kredit untuk tepat tanggal dan tepat bayar;
- Pendekatan secara kekeluargaan (contoh: komitmen penyelesaian dengan pembayaran pokok bertahap);
- Menjalankan penagihan sesuai prosedur untuk mempercepat proses eksekusi jaminan;
- Hard collection termasuk didalamnya upaya penjualan aset secara sukarela;
- Lelang Hak Tanggungan setelah proses merger selesai untuk menghindari proses perubahan nomenklatur secara berulang

#### **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

Pada tahun 2025, terdapat beberapa perubahan diantaranya:

- Perubahan modal dasar dan modal disetor BPR dari Rp6.000.000.000 menjadi Rp7.500.000.000;
- Perubahan komposisi saham, namun tidak menyebabkan perubahan Pemegang Saham Pengendali;
- Migrasi Core Banking System BPR dari PT USSI Pinbuk Prima Software menjadi PT Assist Software Indonesia Pratama sebagai bagian dari proses konsolidasi;
- Pemenuhan Pejabat Eksekutif yang bertanggungjawab atas Strategi Anti Fraud dan Integritas Laporan Keuangan BPR;
- Perubahan Struktur melalui penggabungan Bagian Bisnis Funding dan Lending menjadi bagian Bisnis.

#### **4. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

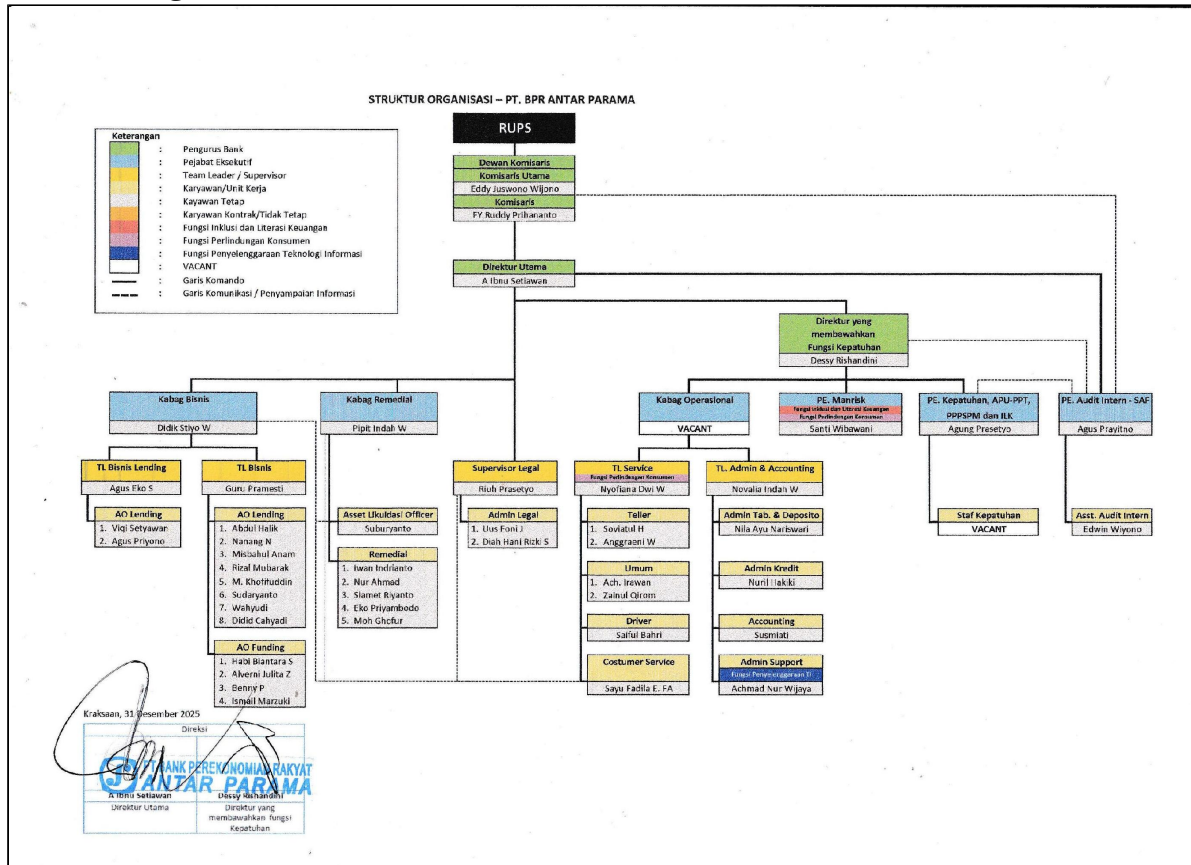
Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek

- Ekspansi kredit melalui top up kredit kepada existing customer dan targeted customer dengan mempertimbangkan sektor yang masih potensial.
- Mengubah sebagian atau seluruh produk Revolving menjadi Non Revolving.
- Menyusun strategi peningkatan kuantitas dan kualitas penyaluran kredit di segmen UMKM, antara lain dengan memperluas jangkauan sumber dana (low cost of fund) dan penyaluran kredit yang semakin inklusif.
- Menjaga Likuiditas BPR dengan menjaga LDR sesuai ketentuan.
- Melakukan inisiasi berupa penawaran diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset.
- Menerapkan perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai sesuai Standar Akuntansi yang berlaku.
- Penambahan modal BPR untuk memperkuat organisasi.
- Menjalankan tahapan rencana penggabungan BPR untuk memenuhi ketentuan otoritas.
- Penyelesaian NPL dan mapping kredit bermasalah secara selektif dengan memprioritaskan penyelesaian terhadap account yang memberikan dampak pengembalian CKPN tinggi.

Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah

- Menyediakan sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan Pembangunan berkelanjutan dalam jumlah yang memadai.
- Mengembangkan SDM dan implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko.
- Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata pertumbuhan pasar melalui strategi spesifik untuk masing-masing segmen.

5. Laporan Manajemen  
1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 2 tanggal 10 November 1989 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Antar Parama Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tasanda	Tabungan untuk masyarakat umum dengan ketentuan setoran awal minimal Rp250.000; setoran berikutnya minimal Rp100.000; suku bunga 3,5%/th; administrasi bulanan Rp5.000; administrasi penutupan Rp15.000; tidak ada administrasi tabungan pasif.
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Sejahtera	Tabungan untuk masyarakat umum dengan ketentuan setoran awal minimal Rp25.000; setoran berikutnya minimal Rp10.000; suku bunga 2,5%/th; administrasi bulanan Rp5.000; administrasi penutupan Rp10.000; tidak ada administrasi tabungan pasif.



3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TabunganKu	Tabungan untuk pelajar dan masyarakat umum dengan ketentuan setoran awal minimal Rp10.000; setoran berikutnya minimal Rp5.000,; suku bunga 1,5%/th; penarikan minimal Rp50.000; bebas administrasi bulanan; administrasi penutupan Rp5.000; administrasi tabungan pasif Rp1.000.
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar lainnya	Tabungan Sejahtera Lebaran	Pengembangan produk tabungan sejahtera. Ketentuan yang berlaku sama dengan ketentuan tabungan sejahtera namun peruntukannya untuk simpanan lebaran dengan syarat pengendapan saldo selama 10 bulan dan bunga tabungan diberikan dalam bentuk barang.
5.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito Berjangka	Simpanan yang dapat dicairkan sesuai jangka waktu yang disepakati (1, 3, 6 atau 12 bulan), suku bunga antara 4,25% sd rate LPS; setoran minimal sebesar Rp5.000.000.
6.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Pinjaman Tetap	Kredit yang diberikan dengan membayar bunga setiap bulan dan membayar pokok sekaligus saat jatuh tempo pinjaman; tujuan kredit untuk modal kerja dan /atau investasi penunjang usaha; suku bunga antara 12% sd 30% per tahun; jangka waktu pinjaman antara 3 bulan sd 12 bulan.
7.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Pinjaman Angsuran	Kredit yang diberikan dengan membayar pokok dan bunga setiap bulan; tujuan kredit untuk modal kerja (JW 6 bulan - 36 bulan) atau investasi dan/atau investasi penunjang usaha dan/atau konsumtif (JW 6 bulan - 48 bulan); suku bunga antara 10,8% sd 24% per tahun.
8.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Pinjaman Rekening Koran	Pinjaman yang mana debitur dapat melakukan setor atau tarik maksimal sebesar plafond kredit yang disetujui Bank; tujuan kredit untuk modal kerja; suku bunga antara 10% sd 24% per tahun; jangka waktu pinjaman antara 12 bulan.

### 3. Teknologi Informasi

Bank melakukan migrasi Core Banking System dari PT USSI Pinbuk Prima Software menjadi PT Assist Software Indonesia Pratama, migrasi tersebut dilakukan sebagai bagian



dari tahapan rencana penggabungan dengan PT BPR Dharma Indra untuk memenuhi ketentuan otoritas.

**4. Perkembangan dan Target Pasar**

- Aset BPR tercatat sebesar Rp93.492.126.524, meningkat 0,94% dibandingkan Aset BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp92.625.719.010.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR mengalami kenaikan, pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp77.612.276.080, meningkat 9,35% dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp70.977.446.377.
- Tabungan di BPR mengalami kenaikan, pada tahun 2025 jumlah tabungan BPR tercatat sebesar Rp13.480.516.307, meningkat 11,07% dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp12.137.112.812.
- Deposito menurun 8,5% menjadi sebesar Rp54.788.138.834 pada tahun 2025 dari sebesar Rp59.874.688.395 pada tahun 2024.
- Saldo Antar Bank Pasiva (ABP) pada tahun 2025 sebesar Rp7.989.275.072, meningkat 45,57% dibandingkan saldo tahun 2024 sebesar Rp5.488.424.771.

**5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor**

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	Kantor Pusat	JL PB SUDIRMAN NO 266, 1215	0335842479	A IBNU SETIAWAN

**6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain**

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT BPR Putera Dana	600867	Kredit Sindikasi	Arranger Kredit Sindikasi	07/02/2024
2.	PT BPR Dhana Lestari	600917	Kredit Sindikasi	Anggota Kredit Sindikasi	07/02/2024
3.	PT BPR Kawan	600039	Kredit Sindikasi	Arranger Kredit Sindikasi	18/03/2024
4.	PT Assist Software Indonesia Pratama		Penyelenggara Core Banking System BPR	Pengembangan dan implementasi aplikasi Assist-BPR.Net	06/12/2024

**7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

**a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan**

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	Kantor Pusat	24	15	8	0	0	0

**b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan**

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Evaluasi Kinerja tahun 2024 &	10/01/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh)	45	Evaluasi atas perform BPR



	Kick Off Budget 2025			pegawai)		selama tahun 2024 dan penyampaian rencana kerja BPR tahun 2025, serta training terkait pakta integritas.
2.	Sosialisasi Pelaporan APOLO Modul Laporan Bulanan BPR/S	17/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Zoom Meeting terkait penyesuaian laporan bulanan BPR
3.	Sosialisasi Kebijakan Pembentukan CKPN sesuai SAKEP bagi BPR /S	20/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4	Zoom Meeting terkait kebijakan pembentukan CKPN sesuai SAKEP bagi BPR /SBPR, dimana BPR dengan kondisi tertentu dapat mengajukan CKPN dengan tarif Peer Group Data kepada OJK
4.	Penyusunan rencana audit tahunan & pelaksanaan audit intern	20/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan terkait penyusunan rencana audit dan pelaksanaannya sesuai ketentuan.
5.	Workshop SAKEP	23/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Workshop terkait Pembentukan CKPN sesuai SAKEP bagi BPR/S.
6.	Penyusunan laporan Tata Kelola BPR sesuai POJK nomor 9 tahun 2024	24/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Pelatihan terkait penyusunan laporan Tata Kelola BPR berbasis web sesuai POJK nomor 9 tahun 2024.
7.	Sosialisasi pelaporan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui SIPEDULI	30/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Zoom meeting terkait pelaporan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui web SIPEDULI.
8.	Workshop penerapan SAF dan penyusunan laporan penerapan SAF menggunakan aplikasi MC-SAF	12/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Memahami penerapan SAF dan penyusunan laporan penerapan SAF berdasarkan POJK nomor 12 tahun 2024 menggunakan aplikasi MC-SAF.
9.	Sosialisasi kewajiban penyampaian laporan	25/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Sosialisasi kewajiban BPR untuk menyampaikan



	penilaian sendiri dan pengkinian data pokok Bank					laporan penilaian sendiri dan pengkinian data pokok Bank sesuai ketentuan LPS.
10.	Sosialisasi SEOJK No. 2 /SEOJK.03/2025	17/03/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4	Sosialisasi terkait kewajiban modal dan modal inti minimum BPR.
11.	Sosialisasi APOLO modul Laporan Tahunan BPR/S.	15/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Sosialisasi struktur data laporan tahunan BPR/S.
12.	Workshop penyusunan Annual Report & Laporan Keuangan Berkelanjutan BPR/S.	16/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Pelatihan penyusunan laporan tahunan berbasis web dan laporan keuangan berkelanjutan.
13.	Pelatihan Leadership	22/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Pelatihan leadership dalam mengelola BPR.
14.	Edukasi perpajakan Automatic Exchange Of Information (AEOI)	29/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Refreshment terkait kewajiban BPR dalam penyampaian EOAI.
15.	Sosialisasi Optimalisasi LAPS Sektor Jasa Keuangan.	30/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Sosialisasi Optimalisasi LAPS Sektor Jasa Keuangan dalam rangka penyelesaian gugatan.
16.	Sosialisasi RSEOK tentang penerapan fungsi kepatuhan dan fungsi Audit Intern bagi BPR.	16/05/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Sosialisasi terkait akan berlakunya SEOJK terkait penerapan fungsi kepatuhan dan fungsi Audit Intern bagi BPR.
17.	Sosialisasi Portal lelang versi 2.	19/05/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Sosialisasi terkait adanya perubahan portal lelang.
18.	Seminar Nasional BPR	24/05/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Peningkatan implementasi teknologi untuk memperkuat daya saing BPR/S.
19.	Sosialisasi SIPEDULI	19/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	Zoom meeting terkait Laporan Literasi dan Inklusi, serta perlindungan konsumen SMT I Tahun 2025 melalui web SIPEDULI.
20.		21/06/2025	01 (Jika	01 (Jika	30	Pelatihan untuk

	Pelatihan Communication Selling Skills		Internal BPR)	seluruh pegawai)		meningkatkan kompetensi SDM dalam meningkatkan bisnis BPR.
21.	Webinar Strategi FRM, investigasi Fraud and Risk Based Audit untuk BPR/S yang tangguh	24/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Zoom meeting penerapan strategi anti fraud BPR.
22.	Workshop Hukum Praktis: Solusi yuridis taktis dan teknis pelunasan pihak ketiga dan penyerahan jaminan tanpa partisipasi debitur	26/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	6	Workshop untuk meningkatkan pengetahuan SDM BPR terkait penanganan kredit tanpa partisipasi debitur.

## B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

### 1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	67.468.800	16.362.000	(76)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	22.160.511.094	16.470.654.763	(26)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	63.870.348	63.711.702	(0)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	70.977.446.377	77.612.276.080	9
Provisi yang belum diamortisasi	417.156.827	339.120.459	(19)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	4.814.378	0	(100)
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.648.260.222	1.419.540.653	(14)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.760.024.971	1.742.930.971	(1)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.104.902.904	1.152.224.078	4
Aset Tidak Berwujud	0	99.900.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	0	16.650.000	0
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0



Aset Lainnya	889.643.691	541.249.602	(39)
<b>TOTAL ASET</b>	<b>92.625.719.010</b>	<b>93.492.126.524</b>	<b>1</b>
<b>LIABILITAS</b>			
Liabilitas Segera/Kewajiban	218.444.265	434.105.494	99
Simpanan			
Tabungan	12.137.112.812	13.480.516.307	11
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	59.874.688.395	54.788.138.834	(9)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	5.488.424.771	7.989.275.072	46
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	506.215.524	728.359.546	44
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>78.224.885.767</b>	<b>77.420.395.253</b>	<b>(1)</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Disetor			
Modal Dasar	6.000.000.000	7.500.000.000	25
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	25.000.000	25.000.000	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.200.000.000	1.500.000.000	25
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	5.284.089.069	5.327.121.443	1
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.891.744.174	1.719.609.828	(9)
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>14.400.833.243</b>	<b>16.071.731.271</b>	<b>12</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	11.726.541.948	12.328.940.719	5



Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	0	0	0
Tabungan	429.721.357	409.221.025	(5)
Deposito	113.696.342	44.227.811	(61)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	9.857.341.390	10.044.283.860	2
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	715.103.726	797.181.778	11
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	18.358.071	6.189.378	(66)
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	90.712.367	103.892.093	15
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	950.000	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	338.042.634	170.431.000	(50)
Pemulihan CKPN	180.288.271	825.170.159	358
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	201.418.666	147.556.557	(27)
Beban Operasional	9.463.969.951	10.259.127.469	8
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	456.652.560	437.245.922	(4)
Deposito	3.729.769.967	3.558.823.797	(5)
Simpanan dari bank lain	272.967.654	427.065.843	56
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	161.798.149	159.226.774	(2)
Biaya Transaksi			



Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	75.074.190	380.803.039	407
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	147.666.226	197.223.405	34
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	33.179.979	23.495.278	(29)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	2.698.456.133	2.874.734.578	7
Honorarium	291.975.000	326.160.000	12
Lainnya	217.973.119	545.779.816	150
Beban Pendidikan dan Pelatihan	86.830.000	100.727.294	16
Beban Sewa			
Gedung Kantor	225.000.000	225.000.000	0
Lainnya	187.228.566	187.806.120	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	71.753.739	112.253.140	56
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	16.650.000	0
Beban Premi Asuransi	179.971.629	23.312.333	(87)
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	13.450.083	14.895.411	11
Beban Barang dan Jasa	352.058.441	534.360.686	52
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	4.538.863	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	12.728.335	12.351.194	(3)
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	249.436.181	96.673.976	(61)
Laba (Rugi) Operasional	2.262.571.997	2.069.813.250	(9)
Pendapatan Non Operasional	2.441.499	8.840.001	262
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	1.899.999	2.640.000	39
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0



Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	541.500	6.200.001	1.045
Beban Non Operasional	15.759.870	16.961.353	8
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	34	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	15.759.870	16.961.319	8
Laba (Rugi) Non Operasional	(13.318.371)	(8.121.352)	(39)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.249.253.626	2.061.691.898	(8)
Taksiran Pajak Penghasilan	357.509.452	342.082.070	(4)
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.891.744.174	1.719.609.828	(9)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	11.857.755.844	6.251.142.242	(47)
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			



1) Bunga Kredit yang Diberikan	753.342.804	634.669.825	(16)
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	11.539.331.247	11.310.412.429	(2)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	2.507.539.609	2.457.562.669	(2)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	2.100.000	0	(100)
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	5.000.000.000	0	25.000.000	0	0	0	0	1.000.000.000	6.507.617.793	12.532.617.793
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.000.000.000)	(1.000.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	200.000.000	(200.000.000)	0
Setoran Modal	1.000.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	1.891.744.174	1.891.744.174
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(23.528.725)	(23.528.725)
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.000.000.000	0	25.000.000	0	0	0	0	1.200.000.000	7.175.833.242	14.400.833.242
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.500.000.000)	(1.500.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	300.000.000	(300.000.000)	0
Setoran Modal	1.500.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	1.719.609.828	1.719.609.828
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(48.711.799)	(48.711.799)
Saldo per 31 Des Tahun T	7.500.000.000	0	25.000.000	0	0	0	0	1.500.000.000	7.046.731.271	16.071.731.271

## 5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	10.310.046.723	10.393.840.603	1
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	696.745.655	790.992.400	14
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	338.042.634	170.431.000	(50)
Pendapatan operasional lainnya	381.706.937	973.676.716	155
Pembayaran beban bunga	(4.621.188.330)	(4.582.362.336)	(1)
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(255.920.395)	(601.521.722)	135
Pendapatan non operasional lainnya	2.441.499	8.840.001	262
Beban non operasional lainnya	(15.759.870)	(16.961.353)	8
Pembayaran pajak penghasilan	(357.509.452)	(342.082.070)	(4)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	(3.279.081.357)	5.689.697.684	(274)
Kredit yang diberikan	(3.864.450.312)	(6.936.771.262)	80
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	45.104.345	348.394.090	672
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	146.714.685	215.661.228	47
Tabungan	25.771.324	1.343.403.495	5.113
Deposito	3.451.299.408	(5.086.549.561)	(247)
Simpanan dari bank lain	1.800.831.906	2.500.850.301	39
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	84.000.000	272.000.000	224
Liabilitas lain-lain	31.485.497	(49.855.978)	(258)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	333.419.671	16.439.825	(95)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(334.556.386)	17.094.000	(105)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	(99.900.000)	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	59.253.740	63.971.174	8
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(275.302.646)	(18.834.826)	(93)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	1.000.000.000	1.500.000.000	50



Pembayaran dividen	(1.000.000.000)	(1.500.000.000)	50
Penyesuaian lainnya	(23.528.725)	(48.711.799)	107
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(23.528.725)	(48.711.799)	107
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	34.588.300	(51.106.800)	(248)
Kas dan setara Kas awal periode	32.880.500	67.468.800	105
Kas dan setara Kas akhir periode	67.468.800	16.362.000	(76)

## **C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

### **1. Laporan Akuntan Publik**

PT. BPR ANTAR PARAMA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024  
(DALAM RUPIAH)

Keterangan	Catatan	31-Des-2025 (Diaudit)	31-Des-2024 (Diaudit)
<b>Aset</b>			
Kas	2c.4	16.362.000	67.468.800
Penempatan pada Bank Lain	2e.5	16.470.654.763	22.160.511.093
CKPN penempatan pada bank lain	2e.5	(63.711.702)	(63.870.348)
Kredit yang diberikan	2f.6	77.612.276.080	70.977.446.377
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	2f.6	(339.120.459)	(417.156.827)
Ditambah Biaya Transaksi yang Belum Diamortisasi	2f.6	0	4.814.378
Dikurangi CKPN kredit yang diberikan	2f.6	(1.419.540.653)	(1.648.260.222)
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>92.276.920.029</b>	<b>91.080.953.251</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>			
Aset Tetap dan Inventaris	2h.7	1.742.930.971	1.760.024.971
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	2h.7	(1.152.224.078)	(1.104.902.904)
Aset Tidak Berwujud Dikurangi Amortisasi	2i.8	83.250.000	0
Aset Lainnya	2j.9	541.249.602	889.643.692
<b>Jumlah Tidak Aset Lancar</b>		<b>1.215.206.495</b>	<b>1.544.765.759</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>93.492.126.524</b>	<b>92.625.719.010</b>
<b>Liabilitas</b>			
Liabilitas Segera	2k.10	434.105.494	218.444.266
Simpanan	2l.11	68.268.655.141	72.011.801.207
Simpanan dari Bank Lain	2l.12	7.989.275.072	5.488.424.771
Liabilitas Lainnya	2m.13	728.359.546	506.215.524
<b>Jumlah Liabilitas</b>		<b>77.420.395.253</b>	<b>78.224.885.768</b>
<b>Ekuitas</b>			
Modal Disetor	14	7.500.000.000	6.000.000.000
Cadangan Umum		1.500.000.000	1.200.000.000
Modal Sumbangan		25.000.000	25.000.000
Saldo Laba/ Rugi		7.046.731.271	7.175.833.242
Penghasilan Komprehensif Lain		0	0
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>16.071.731.271</b>	<b>14.400.833.242</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>93.492.126.524</b>	<b>92.625.719.010</b>

Probolinggo, 16 April 2026



A Ibnu Setiawan  
Direktur Utama

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian  
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan



PT. BPR ANTAR PARAMA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024  
(DALAM RUPIAH)

	Catatan	31-Des-2025 (Diaudit)	31-Des-2024 (Diaudit)
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Bunga</b>			
Bunga Kontraktual	2o.15	10.393.840.603	10.310.046.722
Provisi Kredit	2o.16	797.181.778	715.103.726
Biaya Transaksi	2o.16	(6.189.378)	(18.358.071)
<b>Pendapatan Bunga Bersih</b>		<b>11.184.833.003</b>	<b>11.006.792.377</b>
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA</b>			
	2o.17	<b>1.144.107.716</b>	<b>719.749.571</b>
<b>Jumlah Pendapatan Bunga Bersih dan Pendapatan Operasional Lainnya</b>		<b>12.328.940.719</b>	<b>11.726.541.948</b>
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
Beban Bunga Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2o.18	(4.582.362.336)	(4.621.188.330)
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	2o.19	(578.026.444)	(222.740.416)
Pemasaran	2o.20	(23.495.278)	(33.179.979)
Administrasi dan Umum	2o.21	(1.328.569.017)	(1.378.456.974)
Tenaga Kerja	2o.22	(3.746.674.394)	(3.208.404.252)
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>(10.259.127.469)</b>	<b>(9.463.969.950)</b>
<b>Jumlah Laba (Rugi) Operasional</b>		<b>2.069.813.250</b>	<b>2.262.571.998</b>
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	2o.23	8.840.001	2.441.499
Beban Non Operasional	2o.24	(16.961.353)	(15.759.870)
Pendapatan/ Beban Non Operasional		<b>(8.121.352)</b>	<b>(13.318.371)</b>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>2.061.691.898</b>	<b>2.249.253.626</b>
Beban Pajak Kini	2o.25	(342.082.070)	(357.509.452)
Manfaat/(Beban) Pajak Tangguhan		0	0
<b>LABA ( RUGI ) TAHUN BERJALAN</b>		<b>1.719.609.828</b>	<b>1.891.744.174</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			
Tidak Akan Direklas Ke Laba Rugi:			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		0	0
Lainnya		0	0
Pajak Penghasilan Terkait		0	0
Akan Direklas Ke Laba Rugi:			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok		0	0
Tersedia Untuk Dijual		0	0
Lainnya		0	0
Pajak Penghasilan Terkait		0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		0	0
<b>TOTAL LABA/(RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>1.719.609.828</b>	<b>1.891.744.174</b>

Probolinggo, 16 April 2026

PT BPR ANTAR PARAMA  
BANK BEREKONOMIAN RAKYAT

A Ibnu Setiawan  
Direktur Utama

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian  
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan



PT. BPR ANTAR PARAMA  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Keterangan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Modal Pinjaman & Sumbangan	Cadangan Umum	Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah Ekuitas Bersih
	(Rp)	(Rp)	(Rp)		(Rp)	(Rp)
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>5.000.000.000</b>	<b>25.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>0</b>	<b>6.507.617.793</b>	<b>12.532.617.793</b>
Penambahan Modal Disetor	1.000.000.000	0	0	0	0	1.000.000.000
Penambahan Cadangan Umum	0	0	200.000.000	0	(200.000.000)	0
Pembagian Dividen	0	0	0	0	(1.000.000.000)	(1.000.000.000)
Pos Penambah / pengurang lainnya	0	0	0	0	(23.528.725)	(23.528.725)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	0	0	0	0	1.891.744.174	1.891.744.174
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>6.000.000.000</b>	<b>25.000.000</b>	<b>1.200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>7.175.833.242</b>	<b>14.400.833.242</b>
Penambahan Modal Disetor	1.500.000.000	0	0	0	0	1.500.000.000
Penambahan Cadangan Umum	0	0	300.000.000	0	(300.000.000)	0
Pembagian Dividen	0	0	0	0	(1.500.000.000)	(1.500.000.000)
Pos Penambah / pengurang lainnya	0	0	0	0	(48.711.799)	(48.711.799)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	0	0	0	0	1.719.609.828	1.719.609.828
Penghasilan Komprehensif Lain	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo 31 Desember 2025</b>	<b>7.500.000.000</b>	<b>25.000.000</b>	<b>1.500.000.000</b>	<b>0</b>	<b>7.046.731.271</b>	<b>16.071.731.271</b>

Probolinggo, 16 April 2026



A Ibnu Setiawan  
Direktur Utama

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian  
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR ANTAR PARAMA  
LAPORAN ARUS KAS  
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

KETERANGAN	31-Des-2025	31-Des-2024
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga	10.393.840.603	10.310.046.722
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	790.992.400	696.745.655
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	170.431.000	338.042.634
Pendapatan operasional lainnya	973.676.716	381.706.937
Pembayaran beban bunga	(4.582.362.336)	(4.621.188.330)
Beban gaji dan tunjangan	(3.746.674.394)	(3.208.404.252)
Beban umum dan administrasi	(1.328.569.017)	(1.378.456.974)
Beban operasional lainnya	(601.521.722)	(255.920.395)
Pendapatan non operasional lainnya	8.840.001	2.441.499
Beban non operasional lainnya	(16.961.353)	(15.759.870)
Pembayaran pajak penghasilan	(342.082.070)	(357.509.452)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
<b>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</b>		
Penempatan pada bank lain	5.689.697.684	(3.279.081.357)
Kredit yang diberikan	(6.936.771.262)	(3.864.450.312)
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lainnya	348.394.090	45.104.345
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
<b>Kenaikan/Penurunan atas liabilitas operasional</b>		
Liabilitas segera	215.661.228	146.714.685
Utang Bunga	(24.383.311)	16.427.764
Tabungan	1.343.403.495	25.771.324
Deposito	(5.086.549.561)	3.451.299.408
Simpanan dari bank lain	2.500.850.301	1.800.831.906
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	272.000.000	84.000.000
Liabilitas lainnya	(25.472.667)	15.057.733
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
<b>Arus Kas neto dari aktivitas operasi</b>	<b>16.439.825</b>	<b>333.419.671</b>
<b>Arus Kas dari aktivitas Investasi</b>		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	17.094.000	(334.556.386)
Pembelian/penjualan aset tak berwujud	(99.900.000)	0
Penyesuaian lainnya	63.971.174	59.253.740
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Investasi</b>	<b>(18.834.826)</b>	<b>(275.302.646)</b>
<b>Arus Kas dari aktivitas Pendanaan</b>		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	1.500.000.000	1.000.000.000
Pembayaran dividen	(1.500.000.000)	(1.000.000.000)
Penyesuaian lainnya	(48.711.799)	(23.528.725)
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan</b>	<b>(48.711.799)</b>	<b>(23.528.725)</b>
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>(51.106.800)</b>	<b>34.588.300</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>67.468.800</b>	<b>32.880.500</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>16.362.000</b>	<b>67.468.800</b>

Probolinggo, 16 April 2026



A Ibnu Setiawan  
Direktur Utama

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Sebagai Bagian  
Tidak Terpisah Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

2. Opini dari Akuntan Publik  
02 Wajar Dengan Pengecualian



**D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN**



**PERNYATAAN DIREKSI**

**Tentang**

**Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir**

**31 Desember 2025**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A IBNU SETIAWAN  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat Kantor : Jalan Panglima Sudirman Nomor 266, Kelurahan Sidomukti, Kecamatan Kraksaan, Kabupaten Probolinggo  
Alamat Rumah Sesuai KTP : Perum Simpang Dewandaru Blok C Nomor 13, Kelurahan Jatimulyo, Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang

Nama : DESSY RISHANDINI  
Jabatan : Direktur Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan  
Alamat Kantor : Jalan Panglima Sudirman Nomor 266, Kelurahan Sidomukti, Kecamatan Kraksaan, Kabupaten Probolinggo  
Alamat Rumah Sesuai KTP : KP Janti, RT 003 RW 002, Desa Ketah, Kecamatan Suboh, Kabupaten Situbondo

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA.
2. Laporan Keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat.

Kantor Pusat : Jl. Raya PB. Sudirman 266 Kraksaan - Probolinggo

03231 841324 - 842479



# PT. BPR ANTAR PARAMA

3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan Keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material.
5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2025 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.
6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR ANTAR PARAMA sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2025 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.

Probolinggo, 16 April 2026

PT. BPR ANTAR PARAMA

Direksi



A Ibnu Setiawan

Dessy Rishandini

Direktur Utama

Direktur YMFK

Kantor Pusat : Jl. Raya PB. Sudirman 266 Kraksaan - Probolinggo  
(0325) 841334 - 842479

## E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

Jalan Panglima Sudirman No. 266 Kel. Sidomukti Kec. Kraksaan Kab.



	Probolinggo
No. Telepon	(0335) 841334
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Antar Parama telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tatakelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memimpin dan mengurus BPR sesuai dengan anggaran dasar dan maksud serta tujuan BPR.</li> <li>Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan BPR Antar Parama untuk kepentingan BPR.</li> <li>Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi.</li> <li>Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan BPR dengan menciptakan struktur pengendalian internal,</li> <li>Menjamin terselenggaranya fungsi audit intern dalam setiap tingkatan manajemen,</li> <li>Memastikan bahwa BPR Antar Parama telah memiliki kebijakan dan prosedur penerapan APU, PPT, dan PPPSPM.</li> <li>Memastikan penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan.</li> <li>Menyampaikan rencana bisnis BPR kepada OJK dan menyampaikan laporan realisasi Rencana Bisnis BPR secara semesteran kepada OJK.</li> <li>Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari pejabat eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, audit eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, dan hasil pengawasan pihak otoritas termasuk namun tidak terbatas pada OJLK.</li> <li>Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.</li> </ol>
2.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan Bank diantaranya dengan menyusun kebijakan kepatuhan yang berorientasi pada visi, misi dan nilai Perusahaan, serta menyusun kebijakan kepatuhan dan budaya kerja dengan mempertimbangkan penghargaan (reward) dan pendisiplinan (punishment) yang tepat.</li> <li>Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan, serta menetapkan dan mengevaluasi ketentuan dan pedoman internal Bank;</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan pedoman internal Bank, serta kegiatan usaha Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;</li> <li>4. Mencegah agar Direksi tidak menetapkan kebijakan atau keputusan yang menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;</li> <li>5. Mengkaji ulang tata cara atau prosedur pengambilan Keputusan oleh manajemen;</li> <li>6. Menindaklanjuti penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi dengan melaporkan kepada anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan/atau Otoritas Jasa Keuangan;</li> <li>7. Memastikan penyelesaian komitmen oleh Direksi dan satuan kerja atau unit kerja terkait;</li> <li>8. Menyelenggarakan sosialisasi ketentuan internal dan ketentuan peraturan perundang-undangan;</li> <li>9. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank;</li> <li>10. Menindaklanjuti permintaan data atau informasi oleh otoritas;</li> <li>11. Melakukan hak dan kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi Bank.</li> </ol>
--	---

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Tugas dan Tanggung Jawab</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</li> <li>2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</li> <li>3. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan POJK mengenai BMPK BPR dan hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.</li> <li>4. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada poin (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR.</li> <li>5. Mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.</li> <li>6. Mengawasi pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</li> <li>8. Wajib menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, serta mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</li> <li>9. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko</li> <li>10. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.</li> <li>11. Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM.</li> <li>12. Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM yang diusulkan oleh Direksi.</li> </ol>
<p>2. Nama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</li> <li>2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</li> <li>3. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan POJK mengenai BMPK BPR dan hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.</li> <li>4. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada poin (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR.</li> <li>5. Mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.</li> <li>6. Mengawasi pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR.</li> <li>7. Wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</li> <li>8. Wajib menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris, serta mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</li> <li>9. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko</li> <li>10. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang</li> </ol>



	<p>berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.</p> <p>11. Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM.</p> <p>12. Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM yang diusulkan oleh Direksi.</p>
--	--

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

<b>1. 05 (Komite Lainnya)</b>	
<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	Meneliti dan memastikan bahwa kelengkapan permohonan kredit telah sesuai dengan kebijakan Bank, Meneliti dan menilai permohonan kredit baru, Top Up, perpanjangan dan restrukturisasi kredit disertai dengan pertimbangannya, Memberikan rekomendasi persetujuan atau pending approval kredit kepada Direktur Utama sesuai dengan batas wewenang memutus kredit, Memberikan persetujuan kredit secara profesional, jujur, objektif, cermat, seksama, dan independent tanpa dipengaruhi pihak yang berkepentingan dengan pemohon kredit atau pihak yang dapat merugikan BPR, Memastikan bahwa setiap kredit yang diberikan telah memenuhi ketentuan perbankan dan sesuai prinsip kehati-hatian serta asas perkreditan yang sehat, Meyakini bahwa kredit yang diberikan dapat dilunasi pada saat jatuh tempo berdasarkan analisis terhadap permohonan yang diajukan.
<b>Program</b>	Menghasilkan kredit yang sehat, meningkatkan pengetahuan kredit dan resiko terhadap setiap karyawan yang mengikuti komite, mengenali potensi risiko sejak dini.
<b>Realisasi</b>	Kredit Yang diberikan BPR pada posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp77.612.276.080 tumbuh sebesar Rp6.634.829.703 atau 9,35% dari periode 31 Desember 2024, NPL gross turun baik secara amount maupun prosentase dari sebesar Rp5.097.900.767 atau 7,18% pada 31 Desember 2024 menjadi sebesar Rp4.675.807.247 atau 6,3%.
<b>Jumlah Rapat</b>	99

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	A IBNU SETIAWAN	Perkreditan, Manajemen Risiko, Bisnis	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	01 (Jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)
2.	DIDIK STIYO WIBOWO	Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
3.	GURU PRAMESTI	Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
4.	AGUS EKO SETIAWANTORO	Perkreditan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)



1.	EDDY JUSWONO WIJONO	2.540.000.000	42,34	3.650.000.000	48,67
2.	FY RUDDY PRIHANANTO	0	0,00	0	0,00
3.	A IBNU SETIAWAN	0	0,00	0	0,00
4.	DESSY RISHANDINI	0	0,00	0	0,00

**7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR**

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	600886	PT BPR Dharma Indra	85,78

**9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	FY RUDDY PRIHANANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	A IBNU SETIAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	DESSY RISHANDINI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	EDWIN WIYONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	EDWARD WIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

**10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	tidak ada	tidak ada	Edwin Wiyono-Anak Kandung, Edward Wijono-Anak Kandung
2.	FY RUDDY PRIHANANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	A IBNU SETIAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	DESSY RISHANDINI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	EDWIN WIYONO	tidak ada	Eddy Juswono Wijono-Orang Tua	Eddy Juswono Wijono-Orang Tua, Edward Wijono-Adik
6.	EDWARD WIJONO	tidak ada	Eddy Juswono Wijono-Orang Tua	Eddy Juswono Wijono-Orang Tua, Edwin Wiyono-Kakak

### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	386.490.000	2	353.340.000
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	2	386.490.000	2	353.340.000

### 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,84
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,62
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,43
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,14
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,06

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	08/01/2025	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR Tahun 2024</li> <li>2. Upaya pencapaian RBB tahun 2024</li> </ol>
2.	14/04/2025	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan KYD dengan kualitas baik yang baik;</li> <li>2. Merekomposisi DPK untuk mendapatkan BOPO optimal;</li> <li>3. Menurunkan NPL, baik secara nominatif maupun ratio;</li> <li>4. Mengoptimalkan pembayaran kredit tepat waktu, tepat tanggal dan tepat jumlah;</li> <li>5. Lebih selektif dalam upaya pelepasan kredit tahun 2025;</li> <li>6. Melakukan monitoring terhadap aktifitas kredit sindikasi;</li> <li>7. Menaikkan suku bunga kredit, melihat ROA masih rendah.</li> <li>8. Menindaklanjuti temuan OJK;</li> <li>9. Melakukan development SDM, melakukan training APU/PPT /PPPSPM, kerahasiaan Bank dan Tata kelola sesuai aturan OJK.</li> </ol>
3.	14/05/2025	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pelayanan prima dalam hal pendanaan untuk menjaga kontinuitas DPK;</li> <li>2. Menurunkan NPL, baik secara nominatif maupun ratio;</li> <li>3. Mengoptimalkan pembayaran kredit tepat waktu, tepat tanggal dan tepat jumlah;</li> <li>4. Lebih selektif dalam upaya pelepasan kredit baru di tahun 2025;</li> <li>5. Melakukan monitoring terhadap aktifitas kredit sindikasi;</li> <li>6. Menaikkan suku bunga kredit, melihat ROA masih rendah.</li> </ol>
4.	30/06/2025	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja perseroan sampai dengan posisi 31 Mei 2025;</li> <li>2. Penetapan penyesuaian Rencana Bisnis Bank PT BPR Antar Parama Tahun 2025;</li> <li>3. Persetujuan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris;</li> </ol>

			4. Pembahasan terkait sisa saldo hasil lelang jaminan debitur atas nama Zainul Arifin.
5.	23/09/2025	4	1. Evaluasi kinerja perseroan sampai dengan posisi Agustus 2025; 2. Penunjukan AP & KAP untuk audit laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2025; 3. Rencana Evaluasi Kinerja Triwulan III dan Pelatihan karyawan; 4. Persetujuan atas Kebijakan Perkreditan BPR.
6.	10/12/2025	2	1. Memberikan pelayanan prima dalam hal pendanaan untuk menjaga kontinuitas DPK; 2. Menurunkan NPL, baik secara nominatif maupun ratio; 3. Persetujuan RBB Tahun 2026

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	EDDY JUSWONO WIJONO	6	0	100,00
2.	FY RUDDY PRIHANANTO	6	0	100,00

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

#### 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

#### 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
NIHIL							

#### 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	21/02/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan untuk Olimpiade Matematika & IPA tingkat SD/MI se-kota dan Kab Probolinggo di MTSN 2 Probolinggo	MTSN 2 Probolinggo	2.000.000
2.	29/07/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Pembelian E-Book untuk sumbangan anak pant	Petrus G Hartono	50.000

Sebagai penutup, jajaran Pengurus PT BPR Antar Parama menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Antar Parama di tahun 2025. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Antar Parama atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

**PERNYATAAN  
PENGURUS PT BPR ANTAR PARAMA**

Tentang  
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Antar Parama Tahun  
2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Antar Parama Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Probolinggo, 17 April 2026

**PT BPR ANTAR PARAMA**

Direksi,

**A IBNU SETIAWAN**  
Direktur Utama



**DESSY RISHANDINI**  
Direktur YMFK

Dewan Komisaris,

**EDDY JUSWONO WIJONO**  
Komisaris Utama

**FY RUDDY PRIHANANTO**  
Komisaris